

		3	Copia de las 02 últimas boletas de pago.									Tributaria	Tributaria			
		4	Copia del DNI del titular y cónyuge.													
		5	Copia de la Resolución que otorga pensión.													
		6	Declaración Jurada de tener una sola propiedad.													
		7	Croquis de ubicación.													
			(PLAZO: 45 DIAS HÁBILES)													
		8	Copia de búsqueda de predios que figuren en Registros Públicos.													
GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES																
4.01	AUTORIZACION PARA:	A. ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS.														
	A. ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS.	1	Solicitud									Mesa de	Gerente	Gerente	Alcalde	Ley 27972
	B. EVENTOS PÚBLICOS.	2	Recibo de pago de derechos.	388.00	10.63%		X					Partes	Servicios	Servicios		D. Sup. 156-2004-EF
		3	Contrato de alquiler de ser el caso.													
		B. EVENTOS PÚBLICOS.														
		1	Solicitud													
		2	Recibo de pago de derechos.	70.00	1.92%											
		3	Contrato de alquiler de ser el caso.													
			(PLAZO: 05 DIAS)													
4.02	AUTORIZACION TRIMESTRAL PARA EL COMERCIO AMBULATORIO EN ZONAS AUTORIZADAS	1	Solicitud									Mesa de	Gerente	Gerente	Alcalde	Ley 27972
	(PLAZO 05 DIAS)	2	Recibo de pago de derechos	55.00	1.51%		X					Partes	Servicios	Servicios		D. Leg. 776 y Mod
													Comunales	Comunal.		

4.03	AUTORIZACIÓN DE 01 A 05 DÍAS PARA EL USO DE LA VIA Y BIENES PÚBLICOS PARA EL COMERCIO Y FERIAS POR DIAS FESTIVOS EN ZONAS AUTORIZADAS POR LA	1	Solicitud									Mesa de	Gerente	Gerente	Alcalde	Ley 27972
	(PLAZO : 05 DIAS)	2	Recibo de pago de derechos	53.00	1.45%		X					Partes	Servicios	Servicios		D. Sup. 156-2004-EF
		3	Pago por ocupación vía pública: S/. 5.00 M2.										Comunales	Comunal.		
4.04	AUTORIZACION HASTA POR 09 HORAS PARA EL PERIFONEO EN EL DISTRITO.	1	Solicitud									Mesa de	Gerente	Gerente	Alcalde	LEY 27839 y 28862
	(PLAZO: 05 DIAS)	2	Recibo de pago de derechos	29.00	0.79%		X					Partes	Servicios	Servicios		
													Comunales	Comunal.		
4.05	AUTORIZACION DE 01 A 05 DÍAS PARA EL USO DE LAS VIA PUBLICA PARA LA VENTA DE BANDERAS, ESCUDOS, ASTAS, VENTA DE FLORES, CORONAS Y OTROS EN DIAS FESTIVOS EN ZONAS AUTORIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD	1	Solicitud o Formulario									Mesa de	Gerente	Gerente	Alcalde	D. Sup. 156-2004-EF
	(PLAZO 05 DIAS)	2	Pago por ocupación vía pública.									Partes	Servicios	Servicios		
		3	Pago por ocupación vía pública: S/. 5.00 M2.	27.00	0.74%		X						Comunales	Comunal.		
4.06	AUTORIZACION DE 01 A 07 DÍAS PARA EL USO DE LA VIA PÚBLICA PARA COLOCACION MODULOS DE VENTA Y PROMOCIÓN PARA PERSONAS JURÍDICAS Y NATURALES EN SITIOS AUTORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD	1	Solicitud.									Mesa de	Gerente	Gerente	Alcalde	D. Sup. 156-2004-EF
	(PLAZO: 05 DIA)	2	Recibo de pago de derechos.	100.00	2.74%		X					Partes	Servicios	Servicios		
		3	Pago por ocupación vía pública: S/. 8.00 M2.										Comunales	Comunal.		
4.07	AUTORIZACIÓN BIMESTRAL PARA PUESTOS KIOSKOS Y STANDS EN PROPIEDAD PRIVADA EN ZONAS AUTORIZADAS	1	Solicitud indicando la ubicación y características									Mesa de	Gerente	Gerente	Alcalde	Ley 27972
	(PLAZO: 15 DIAS)	2	Recibo de pago de derechos	30.00	0.82%		X					Partes	Servicios	Servicios		
													Comunales	Comunal.		D. Sup. 156-2004-EF
4.08	AUTORIZACIÓN ANUAL PARA EL USO DE LA VIA PÚBLICA O PRIVADAS DE PUESTOS DE SERVICIOS DE LUSTRABOTAS Y SIMILARES EN ZONAS AUTORIZADAS POR LA	1	Solicitud									Mesa de	Gerente	Gerente	Alcalde	Ley 27972
	(PLAZO: 05 DIAS)	2	Pago por ocupación vía pública.									Partes	Servicios	Servicios		D. Sup. 156-2004-EF
		3	Pago por ocupación vía pública: S/. 5.00 M2.	120.00	3.29%		X						Comunales	Comunal.		
4.09	CERTIFICADO DE DOMICILIO	1	Solicitud									Mesa de	Gerente	Gerente	Alcalde	Ley 27972
	(PLAZO: 05 DIAS)	2	Recibo de pago de derechos	28.00	0.77%		X					Partes	Servicios	Servicios		D. Sup. 156-2004-EF
		3	Copia del DNI.										Comunales	Comunal.		
4.10	AUTORIZACIÓN PARA LA TENENCIA DE CANES.	1	Solicitud dirigida al Alcalde.									Mesa de	Gerente	Gerente	Alcalde	Ordenanza Municipal
		2	Copia del Documento identidad del propietario o poseedor.	5.00	0.14%		X					Partes	Servicios	Servicios		Ny 23-2007-MDC
		3	Certificado de Salud del can, expedido por médico										Comunales	Comunal.		

		*Para el tramo superior de 10 hectáreas 0.015% de la UIT por M2. de área vendible del Proyecto.																		
		7 Certificado de Zonificación y vías, y certificado de alineamiento de ser el caso																		
		8 Documentación Técnica firmada por los profesionales responsables del diseño de:																		
		a Plano de ubicación con la localización del terreno.																		

		b Plano de lotización, conteniendo el perímetro del terreno; el diseño de la lotización, vías, aceras y bermas; y las áreas correspondientes a los aportes normados. Así mismo se deberá indicar los lotes ocupados y la altura de las edificaciones existentes. La lotización deberá estar en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano aprobado por la Municipalidad Provincial correspondiente.																		
		c Memoria descriptiva, indicando las manzanas, áreas de los lotes, numeración y aportes.																		
		9 Copia legalizada notarialmente de las minutas que acrediten las transferencias de las áreas de aportes a las entidades receptoras de los mismos y/o comprobantes de pago de la redención de los mismos, de ser el caso.																		
		10 Declaración Jurada suscrita por el solicitante de la habilitación y el profesional responsable de la obra, en la que conste que las obras han sido ejecutadas, total o parcialmente.																		
		En caso de que se cuenten con estudios preliminares aprobados no se presentará el requisito N° 7, 8a y 8b, en su lugar se presentará:																		
		7 Resolución y planos de los estudios preliminares aprobados.																		
		8 Planos de replanteo de Habilitación Urbana.																		
		PLAZO SIN OBSERVACIONES: 10 DÍAS HÁBILES																		
5.07	HABILITACIÓN URBANA DE OFICIO	1 <u>FUHU</u> suscrito por el solicitante y los profesionales responsables.					X	Mesa	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcalde		Ley N° 29090							
		2 Copia Literal de dominio. En original y copia, expedida por Registros, Con anticipación no mayor a 30 días naturales.						De	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano			D.S. N° 024-2008							
	NOTA.- Para este procedimiento el predio debe estar registralmente calificado como rustico, debe estar ubicado en zona urbana consolidada, con edificaciones y servicios públicos.	3 Plano de ubicación con la localización del terreno.						Partes	Urbano	Urbano										
		4 Plano de lotización georeferenciado a la Red Geodésica Nacional, el cual contendrá el perímetro del terreno, el diseño de la lotización, vías, aceras y bermas																		
		5 Memoria Descriptiva indicando las manzanas, áreas de los lotes, numeración y aportes.																		
		6 Recibo de Agua, desague, y luz																		
		7 Recibos de pago de derechos																		
		GRATUITO																		
5.08	LICENCIA DE EDIFICACIÓN	1 Formulario Único de edificaciones (FUE) , suscrito por el propietario y los profesionales responsables del proyecto. El FUE deberá constar el sello de pago de la autoliquidación.						MODALIDAD A	Mesa	Gerente de Desarrollo	Gerente de	Órgano	Ley N° 29090							
	MODALIDAD A: APROBACIÓN AUTOMÁTICA.							AUTOMÁTICA	De	Desarrollo	Desarrollo	Compete	D.S. N° 024-2008							

		6 Esquema de ubicación de los trabajos a efectuar autorizado por la municipalidad											
	(PLAZO: 10 DIAS)												
5.14	AUTORIZACIÓN PAR LA INSTALACION O REUBICACION DE POSTES Y SIMILARES EN LA VIA PÚBLICA	1 Solicitud				X	Mesa	Gerente de	Gerente de	Alcalde	D.S.008-2000-MTC		
		2 Plano de ubicación y reubicacion					De	Desarrollo	Desarrollo				
		3 Recibo de pago de derechos	145.00	3.97%			Partes	Urbano	Urbano				
		4 Carta Fianza.											
	(PLAZO: 10 DIAS)												
5.15	AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION DE BUZONES, CAMARAS O SIMILARES DE EMPRESAS DE SERVICIOS DE TELEFONIA, TELECABLE Y OTROS SIMILARES.	1 Solicitud					Mesa	Gerente de	Gerente de	Alcalde	D.S.008-2000-MTC		
		2 Plano de ubicación y estructuras					De	Desarrollo	Desarrollo				
		3 Recibo de pagos de derechos.	68.00	1.86%	X		Partes	Urbano	Urbano				
		4 Para recepción presentarán pruebas de Compactación											
		5 Carta Fianza.											
	(PLAZO: 10 DIAS)												
5.16	PRORROGA DE LA VIGENCIA DE LA LICENCIA DE HABILITACIÓN O EDIFICACIÓN	1 Solicitud				X	Mesa	Gerente de	Gerente de	Alcalde	Ley N° 29090		
		2 FOM. Debidamente llenado y firmado por el propietario					De	Desarrollo	Desarrollo		D.S. N° 024-2008		
		3 Copia de licencia.					Partes	Urbano	Urbano				
		4 Recibo de pago de derechos	GRATUITO										
	(PLAZO: 05 DIAS)												

5.17	REVALIDACION DE LA LICENCIA DE OBRAS.	1 FOM debidamente firmado por el propietario				X	Mesa	Gerente de	Gerente de	Alcalde	Ley N° 29090		
		2 Hoja de trámite llenada y firmada por el propietario					De	Desarrollo	Desarrollo		D.S. N° 024-2008		
		3 Original de Licencia de Obra (FUO parte 1) y/o Resolución.					Partes	Urbano	Urbano				
		4 Anexo D, indicando autoliquidación de saldo de Obra por ejecutar											
		5 Pago de Derechos :											
		Para habilitaciones urbanas por las primeras 10 hectárea.											
		(AC= area construida, SVOE=saldo del valor obra por ejecutar):											
		0.02% de la UIT por m2 del SVOE del area vendible del proyecto											
		Para el siguiente tramo superior a las 10 hectáreas											
		0.015% de la UIT por m2 del SVOE del area vendible del proyecto.											
	Para licencias de edificaciones:												
	Modalidad A: 3.00% de la UIT												
	Modalidad B, C y D:												
	* Para el tramo hasta 3000 m2 AC: 1.5% SVOE												
	* Para el tramo mayor a 3000 hasta 10000 M2 AC: 1.4% SVOE												
	* Para el tramo mayor a 10000 hasta 20000 M2 AC: 1.3% SVOE												
	* Para el tramo mayor a 20000 hasta 30000 M2 AC: 1.2% SVOE												
	* Para el tramo mayor a 30000 M2 AC: 1.0% SVOE												
	(PLAZO: 10 DIAS)												
5.18	DUPLICADO DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN	1 Solicitud					Mesa	Gerencia de	Gerencia de	Alcalde	Ley N° 29090		
		2 Derechos de trámite	91.00	2.49%	X		De	desarrollo	desarrollo		D.S. N° 024-2008		
							Partes	urbano	urbano				
	(PLAZO: 05 DIAS HÁBILES)												
5.19	CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS DE PREDIOS URBANOS	1 Formulario correspondiente				X	Mesa	Gerente de	Gerente de	Alcalde	Ley N° 29090		

		2 Recibo de pago de derechos: 1% UIT	35.00	0.96%				De	Desarrollo	Desarrollo		D.S. N° 024-2008
	(VIGENCIA: 36 MESES)	3 Plano de localización del bien inmueble o del terreno a escala 1/10000 con referencia a puntos notables del Distrito Nota.- Este certificado no autoriza aumento de densidad ni exonera al trámite del certificado de zonificación y vías y de alineamiento municipal.						Partes	Urbano	Urbano		
	(PLAZO: 05 DIAS)											
5.20	CERTIFICADO DE NUMERACION	1 Solicitud				X		Mesa	Gerente de	Gerente de	Alcalde	Ley N° 29090
		2 Copia de titulo de propiedad o copia literal de ficha registral						De	Desarrollo	Desarrollo		D.S.N° 024-2008- VIVIENDA
	(PLAZO: 05 DIAS)	3 Croquis de ubicación.						Partes	Urbano	Urbano		
		4 Derechos de trámite: 0.6 UIT	21.00	0.58%								
5.21	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD.	1 Solicitud						Mesa	Gerente de	Gerente de	Alcalde	D.S.008-2000-MTC
		2 Copia de planos de : - Ubicación, escala : 1:500 - Arquitectura, escala : 1:50						De	Desarrollo	Desarrollo		
	(PLAZO: 05 DIAS)	3 Certificado de estabilidad (Ing. Civil)						Partes	Urbano	Urbano		
		4 Recibo de pago de derechos	81.00	2.22%		X						

5.22	CERTIFICADO DE ZONIFICACION Y COMPATIBILIDAD DE USO	1 Solicitud simple				X		Mesa	Gerente de	Gerente de	Alcalde	D.S.035-2006-VI
		2 Recibo de pago de derechos	49.00	1.34%				De	Desarrollo	Desarrollo		
	(PLAZO: 05 DIAS)	3 Crtoquis de ubicación						Partes	Urbano	Urbano		
5.23	CERTIFICADO CATASTRAL	1 Solicitud.				X		Mesa	Gerente de	Gerente de	Alcalde	D.S.035-2006-VI
		2 Recibo de pago de derechos	112.00	3.07%				De	Desarrollo	Desarrollo		
	(PLAZO: 05 DIAS)	3 Documento que acredite propiedad						Partes	Urbano	Urbano		
		4 Plano perimétrico del terreno con coordenadas UTM										
5.24	CERTIFICADO DE POSESION	1 Solicitud				X		Mesa	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcalde	D.S.035-2006-VI
		2 Copia del DNI del Titular.						De	Desarrollo	Desarrollo		
		3 Plano de ubicación y zonificación.						Partes	Urbano	Urbano		
		4 Constancia Judicial otorgada por el Juez de Paz de la Jurisdicción o Comisario del Sector										
		5 Declaración Jurada de dos vecinos y/o Dirigente Zonal.										
		6 Documentos Privados con firmas legalizadas ante notario o Públicos que acredite posesion legal y pacifica										
		7 Literal de dominio de la ficha de Registros Públicos donde figura inscrita la propiedad										
	(PLAZO: 15 DIAS)	8 Recibos de pago por derechos:	40.00	1.10%								

5.25	VENTA GARANTIZADA DE LOTES.	1 Solicitud						Mesa	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcalde	D.S.010-2006-VI
		2 Recibo de pago de derechos	117.00	3.21%	X			De	Desarrollo	Desarrollo		
		3 Certificado libre de gravamen vigente						Partes	Urbano	Urbano		
		4 Escritura Pública de cumplimiento de áreas de aportes										
		5 Carta Fianza										
		(PLAZO : 10 DIAS HÁBILES)	6 Resolución De Aprobación De Habilitación Urbana									
5.26	CAMBIO DE PROFESIONAL O PROYECTISTA	1 Solicitud.						Mesa de	Gerente	Gerente	Alcalde	D.S.035-2006-VI
		2 Recibo pago derechos	110.00	3.01%	X			Partes	Desarrollo	Desarrollo		
		3 Carta renuncia anterior profesional						Partes	Urbano	Urbano		
	(PLAZO: 05 DIAS HÁBILES)											
5.27	AUTENTICACION Y COPIA DE PLANOS	1 solicitud						Mesa	Gerente de	Gerente de	Alcalde	D.S.035-2006-VI
		2 Juego de planos (2) firmados por el proyectista, identicos a los planos aprobados y que consten en el expediente.						De	Desarrollo	Desarrollo		
		3 Recibo de pago de derechos	80.00	2.19%	X			Partes	Urbano	Urbano		
	(PLAZO: 05 DIAS)											
5.28	VISACION DE PLANOS PARA ACCIONES JUDICIALES CON DIVERSOS FINES.	1 Solicitud especificando la acción judicial a ejecutar						Mesa	Gerente de	Gerente de	Alcalde	D.S.035-2006-VI
		2 Recibo de pago de derechos por juego de planos	195.00	5.34%	X			De	Desarrollo	Desarrollo		
		3 Memoria descriptiva						Partes	Urbano	Urbano		
		4 Plano de ubicación y perimétrico con Coordenadas UTM										
	(PLAZO : 07 DIAS)											

5.29	ANTEPROYECTO EN CONSULTA VIGENCIA: 36 MESES	1 <u>Formulario Único de edificaciones (FUE)</u> , suscrito por el propietario y los profesionales responsables del proyecto.					X	Mesa	Gerente de Desarrollo	Gerente de	Alcalde	Ley N° 29090	
		2 <u>Boletas de habilitación</u> de los profesionales que suscriben la documentación técnica.							De	Desarrollo	Desarrollo		D.S. N° 024-2008
		3 Comprobante de pago de licencia de edificación.							Partes	Urbano	Urbano		
		25% del Valor del Proyecto (Este pago se considerará como pago a cuenta de los derechos de Revisión Proyecto).											
		4 Documentación Técnica: * Plano de ubicación y localización. * Plano de Arquitectura en escala 1/100. * Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios. * Planos de seguridad y evacuación amoblado.											
		(PLAZO : 13 DÍAS HÁBILES)											
5.30	PREDECLARATORIA DE FABRICA.	1 FUE Correspondiente firmado por el propietario y responsable de la Obra o proyectista, con firmas legalizadas.					X	Mesa	Gerente de	Gerente de	Alcalde	Ley N° 29090	
		2 Hoja de Trámite debidamente llenado y firmado						De	Desarrollo	Desarrollo		D.S. N° 024-2008	
		3 Recibo de pago de derechos	154.00	4.22%				Partes	Urbano	Urbano			

